**PROGRAM MALIH GRANTOVA ZA PRIMJENU**

 **AKCIONOG PLANA ZA UNAPREĐENJE RADNO-OKUPACIONE TERAPIJE U SPECIJALNOJ BOLNICI ZA PSIHIJATRIJU U KOTORU**

IPA 2015/ 136 – 983/DD/ACT/ME, IPA, 2015.

**Rok za podnošenje prijava: 23. oktobar 2016.**

**PRIJAVNI FORMULAR**

Prijave MORAJU biti poslate na e-mail hra@t-com.me do **23. oktobra 2016. u ponoć**, a štampane verzije na adresu: NVO Akcija za ljudska prava, ulica Slobode 74/II, 81000 Podgorica, u skladu s instrukcijama iz Vodiča.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |
| **Skup aktivnosti broj:** |  |
| **Ukupan budžet projekta:** |  |
| **Naziv i adresa podnosioca projekta:** |  |

1. **SAŽETAK** (maksimalna dužina 1 strana/tabelarno, minimalni font Arial 10)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta: |  |
| Skup aktivnosti broj: |  |
| Trajanje projekta: | <*mjeseci*> (najmanje 4 mjeseca, a najviše 6 mjeseci) |
| Ukupan budžet projekta: |  |
| Dio budžeta koji se traži ovim konkursom: |  |
| Dio budžeta koji se traži konkursom u procentima od ukupnog budžeta: |  % |
| Ciljevi projekta: | <*Opšti cilj*><*Specifični ciljevi*> |
| Partner(i): | upisati naziv partnerske organizacije *(\*dodati redova koliko ima partnerskih organizacija)*, a ako nema partnerskih organizacija napisati N/P |
| Ciljna(e) grupa(e)[[1]](#footnote-1): |  |
| Krajnji korisnici[[2]](#footnote-2): |  |
| Očekivani rezultati: |  |
| Ključne aktivnosti: |  |

**II OPIS PROJEKTA**

**1. Opravdanost projekta** (maksimalno napišite 3 stranice, minimalni font Arial 10)

Molimo uključite sljedeće informacije:

* ***Koji problem želite da riješite?*** (Definišite opšti okvir problema koji namjeravate da riješite. Objasnite specifičnost problema iz ugla vaše organizacije. Navedite kako se opisani problem u zajednici odražava na oblast vašeg djelovanja i kako planirate da učestvujete u promjeni situacije);
* ***U kakvoj je vezi taj problem sa ciljevima i prioritetima ovog konkursa?***(Ukažite na direktnu povezanost projekta sa ciljevima i oblastima koji su navedeni u Vodiču. Projekat se mora uklopiti u ciljeve definisane konkursom);
* ***Koliko je vaš predlog projekta relevantan u odnosu na potrebe zemlje, odnosno sektora u okviru kojih se planiraju aktivnosti?*** (Opišite trenutnu situaciju, uključujući opšti kontekst problema, dajte opštu analizu problema u datoj oblasti i uključite, ako imate, konkretne podatke);
* ***Zbog čega je rješavanje ovog problema značajno za zajednicu?***

**2. Opis projekta i njegova svrsishodnost** (maksimalno 5 strana, minimalni font Arial 10)

Molimo uključite sljedeće informacije:

* 1. *Koji je* ***glavni cilj*** *ovog projekta? (*Objasnite šta će se tačno promijeniti u odnosu na problem ako vi sprovedete ovaj projekat i na koji način će koristiti ciljnoj grupi - lokalnoj zajednici);
	2. *Ko su* ***ciljne grupe grupe*** *u projektu? Koliko ljudi će biti obuhvaćeno projektom? (*Opišite detaljno ciljne grupe i krajnje korisnike, njihove potrebe i očekivani broj onih koji će biti direktno uključeni); *Kako ćete informisati, motivisati i uključiti u rad svoju ciljnu grupu?*
	3. *Ko su* ***krajnji korisnici****? Po kojem kriterijumu će biti birani korisnici/učesnici projekta? Kako planirate da uključite vaše korisnike u projekat? Koliko korisnika planirate da uključite?*
	4. *Koji su* ***očekivani rezultati*** *projekta?* (Jasno navedite i opišite rezultate projekta. Imajte u vidu da rezultati treba da budu mjerljivi, drugim riječima, da na kraju projekta možete da nabrojite i opišete rezultate koje ste postigli, kao i da rezultati proizilaze iz vašeg plana aktivnosti);
	5. *Kako ćete znati da je vaš projekat uspješan?*(Koji **indikatori** će biti praćeni da biste provjerili da li ste uspješno sproveli projekat – u odnosu na projektne aktivnosti i na vašu ciljnu grupu? *Koje informacije o postignutim rezultatima ćete prikupljati i na koji način*? (***evaluacija*** projekta – kako ćete ocjeniti uspješnost vaših aktivnosti i projekta kao cjeline);
	6. *Koje* ***aktivnosti*** *planirate da sprovedete da biste ostvarili rezultate i postigli cilj/ciljeve projekta?* (Identifikujte i detaljno opišite svaku aktivnost koju ćete preduzeti da biste ostvarili rezultate i postigli ciljeve);
	7. *U čemu se ogleda* ***održivost*** *projekta?* Objasnite kako će održivost biti obezbijeđena nakon završetka projekta ili kako bi mogla biti obezbijeđena. Pri tome, napravite razliku između: **finansijske** održivosti/objasnite koliko i iz kojeg izvora će se projektne aktivnosti ubuduće finansirati. Ako postoji mogućnost da će podnosilac projekta, nakon sprovođenja projekta, odnosno utroška sredstava dobijenih u okviru ovog konkursa, pokrivati neke troškove, navedite. Postoje projekti i akcije koje ne iziskuju nastavak. Ako je to slučaj sa vašim projektom, ovu činjenicu navedite i obrazložite; **institucionalnog** nivoa/objasniti koje strukture i kako će omogućiti ili kako bi mogle omogućiti da rezultati projekta opstanu i nakon njegovog završetka? Da li neka institucija ili struktura preuzima “vlasništvo” nad rezultatima projekta i obezbjeđuje njihovo trajanje, nakon sprovođenja projekta; na **nivou politike** gdje je to primjenljivo/u okviru političke održivosti objasniti da li će, nakon sprovođenja projekta, doći do promjene zakonodavstva u različitim oblastima, kodeksa ponašanja, metoda i sl;
	8. *Koje su metode sprovođenja projekta i razlozi za predloženu* ***metodologiju****? (*Za svaku aktivnost koja će se sprovesti u projektu, predložiti metod sprovođenja i kratko opisati*)*
	9. *Koja je* ***organizaciona struktura i tim za sprovođenje predloženog projekta****?* (Navesti sve članove projektnog tima - npr. koordinator projekta, asistent koordinatora projekta, finansijski menadžer i sl. Osim definisanja funkcije, za svaku od njih, kratko precizirati zaduženja i odgovornosti u projektu. U slučaju partnerskih projekata, po istom principu navesti članove tima iz partnerske organizacije).

**III TRAJANJE PROJEKTA I AKCIONI PLAN**

Trajanje projekta će biti **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mjeseci**.

U tabeli prikazati raspored aktivnosti u projektu po mjesecima. Voditi računa da tabela ne smije da sadrži određene datume ili mjesece, već samo mjesece sprovođenja projekta, od prvog do posljednjeg, kao „mjesec 1”, „mjesec 2” itd.

Podnosiocima predloga projekta se preporučuje da planiraju trajanje za svaku aktivnost na najvjerovatnije trajanje, ne na najkraće trajanje uzimajući u obzir sve relevantne faktore koji mogu uticati na plan sprovođenja.

Aktivnosti navedene u akcionom planu treba da odgovaraju, u smislu numeracije i naziva, sa aktivnostima opisanim u sekciji 2.6.

Za sprovođenje projekta treba da bude odgovoran podnosilac predloga projekta.

Primjer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivnost | Mjesec | Odgovorna organizacija/osoba  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| Priprema Aktivnosti 1 (naziv) |  |  |  |  |  |  | Nosilac projekta |
| Izvršenje Aktivnosti 1 (naziv) |  |  |  |  |  |  | Lokalni partner  |
| Priprema Aktivnosti 2 (naziv) |  |  |  |  |  |  | Nosilac projekta i Lokalni partner  |
| Itd. |  |  |  |  |  |  |  |

**IV DETALJNIJE INFORMACIJE O PODNOSIOCU PROJEKTA *(maksimalno 2 strane, minimalni font Arial 10)***

Navedite osnovne informacije o vašoj organizaciji, viziju, misiju, ciljeve, sprovedene projekte i ključne donatore u prethodne tri godine (ili od osnivanja ukoliko je organizacija osnovana u prethodne tri godine), podatke o članovima Organa upravljanja organizacije. Takođe, navedite ključna partnerstva, članstva u mrežama i potpisane memorandume o saradnji sa drugim organizacijama, međunarodnim ili državnim institucijama potpisana ili sprovedena u posljednje tri godine.

**V BUDŽET PROJEKTA**

(budžet se popunjava u posebnoj *Excel* tabeli koja je dio konkursne dokumentacije)

**Vi POdnosilac predloga projekta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podnosioca projekta:** |  |
| **Skraćeni naziv podnosioca projekta:** |  |
| **Broj registracije:** |  |
| **Datum i mjesto registracije:** |  |
| **Zvanična adresa:** |  |
| **Osoba ovlašćena za predstavljanje:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Broj faksa:**  |  |
| **Broj mobilnog telefona:** |  |
| **E-mail adresa:** |  |
| **Website:** |  |
| **Broj zaposlenih:** |  |
| **Broj volontera:** |  |

**VII**  **IZJAVA PODNOSIOCA PREDLOGA PROJEKTA**

Podnosilac predloga projekta, dolje potpisani, se obavezuje u ime podnosioca, i partnera na projektu (ako ih ima), da:

* preuzima sve obaveze koje se navode u Prijavnom formularu i da će djelovati u skladu sa principima dobre partnerske prakse;
* je direktno odgovoran za pripremu, upravljanje i sprovođenje projekta sa svojim partnerima i da neće djelovati kao posrednik;
* ispunjava sve uslove za podnošenje predloga projekta, a koji su navedeni u Vodiču (kako podnosilac tako i partneri na projektu);
* je svjestan da, radi očuvanja finansijskih interesa EU, njihovi lični podaci mogu biti predmet interne revizije, Evropskog revizorskog suda, ili drugih institucija EU.

Podnosilac projekta je u potpunosti svjestan obaveze da informiše bez odlaganja **NVO Akciju za ljudska prava** kojoj podnosi ovu prijavu, u slučaju da ova prijava podnijeta drugom donatoru dobije podršku od tog donatora posle prijave na ovaj konkurs.

Potpisao/la u ime podnosioca predloga projekta

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime:** |  |
| **Pozicija u organizaciji:** |  |
| **Potpis:** |  |
| **Datum i mjesto:** |  |

**VIII PARTNERI PODNOSIOCA PREDLOGA PROJEKTA**

**OPIS PARTNERA**

Ova sekcija mora biti ispunjena **za svaku partnersku organizaciju** u skladu sa sekcijom 5.2. Vodiča .

|  |  |
| --- | --- |
|  | Partner 1 |
| **Pun naziv partnerske organizacije:** |  |
| **Skraćeni naziv:** |  |
| **Broj registracije:** |  |
| **Datum i mjesto registracije:** |  |
| **Osoba ovlašćena za predstavljanje:** |  |
| **Zvanična adresa:** |  |
| **Telefon:**  |  |
| **Broj faksa:**  |  |
| **Broj mobilnog telefona:** |  |
| **E-mail adresa:** |  |
| **Website:** |  |
| **Broj zapošljenih:** |  |
| **Broj volontera:** |  |
| **Istorija saradnje sa podnosiocem prijedloga projekta:** |  |

**Važno: Uz ovaj Prijavni formular potrebno je dostaviti potpisanu i pečatiranu Partnersku izjava sa datumom za svakog partnera u skladu sa datom formom.**

**IX PARTNERSKA IZJAVA**

Partnerstvo je suštinska veza između dvije ili više organizacija koja uključuje podjelu odgovornosti u preduzimanju/sprovođenju aktivnosti, tj. projekta koji finansira **NVO Akcija za ljudska prava** (Ugovorni organ). Da bi osigurao da aktivnosti teku mirno, Ugovorni organ zahtijeva da se svi partneri slože sa principima dobre partnerske prakse koji slijede:

1. Partner mora pročitati i shvatiti koja je njegova uloga u projektu prije nego što prijedlog projekta bude dostavljen Ugovornom organu.
2. Ovom izjavom Partner ovlašćuje podnosioca predloga projekta da potpiše ugovor sa Ugovornim organom i zastupa ga u svim poslovima sa Ugovornim organom u kontekstu sprovođenja projekta.
3. Podnosilac predloga projekta mora redovno konsultovati partnera i informisati ga o napretku projekta.
4. Partner mora dobiti kopije izvještaja – narativnih i finansijskih – koji su dostavljeni Ugovornom organu.
5. Predlozi za suštinske izmjene u projektu (npr. aktivnosti, partneri i sl.) treba da su dogovoreni sa partnerom prije dostavljanja predloga Ugovornom organu. Gdje se ovakav dogovor ne može postići, podnosilac predloga projekta to mora navesti prilikom predaje zahtjeva za odobrenje izmjena Ugovornom organu.

Pročitao/la sam i odobrio/la sadržaj predloga projekta dostavljenog Ugovornom organu. Obavezujem se da ću djelovati u skladu sa principima dobre partnerske prakse.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime:** |  |
| **Organizacija:** |  |
| **Pozicija u organizaciji:** |  |
| **Potpis:** |  |
| **Datum i mjesto:** |  |

**X** **SARADNICI PODNOSIOCA PREDLOGA PROJEKTA KOJI UČESTVUJU U PROJEKTU**

Ova sekcija mora biti popunjena za svaku organizaciju saradnika u okviru tumačenja sekcije 5.3 Vodiča.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Saradnik 1 |
| **Pun naziv:** |  |
| **Pravni status:** |  |
| **Zvanična adresa:** |  |
| **Kontakt osoba:** |  |
| **Telefon:**  |  |
| **Broj faksa:**  |  |
| **E-mail adresa:** |  |
| **Website:** |  |

1. “Ciljna(e) grupa(e)” su grupe/entiteti na koje će projekat imati direktan pozitivan uticaj u skladu sa svrhom projekta [↑](#footnote-ref-1)
2. “Krajnji korisnici” su oni koji imaju dugoročne koristi od projekta na nivou društva ili sektora [↑](#footnote-ref-2)