

Na osnovu člana 12 i 49 Zakona o nevladinim organizacijama („Sl.list CG“, br. 39/2011) i člana 10 Statuta, Skupština NVO „Akcija za ljudska prava“, na sjednici održanoj dana 16.7.2012.godine je usvojila izmjene i dopune Statuta, tako da izmijenjen sada glasi

STATUT

nevladinog udruženja Akcija za ljudska prava

Član 1

Status

Akcija za ljudska prava je nevladino udruženje, koje djeluje na principima nestranačkog i neprofitnog rada na afirmaciji javnog interesa.

Akcija za ljudska prava ima svojstvo pravnog lica u skladu sa Zakonom.

Član 2

Ciljevi

Osnovni ciljevi Akcije za ljudska prava (u daljem tekstu: Udruženje) su:

- unapređenje poštovanja međunarodnih standarda ljudskih prava u Crnoj Gori i u regionu jugoistočne Evrope;
- aktivno djelovanje na promociji ljudskih prava u oblastima zakonodavstva, kulture i obrazovanja, kao i prakse državnih institucija;
- zaštita ljudskih prava pred domaćim i međunarodnim organima;
- pravna pomoć žrtvama kršenja ljudskih prava.

Član 3

Djelatnost

Radi ostvarenja svojih ciljeva Udruženje, posebno:

- prati i ocjenjuje aktivnosti državnih i drugih subjekata u oblasti ljudskih prava;
- izrađuje i objavljuje izvještaje, studije, analize o stanju ljudskih prava;

- organizuje samostalno ili u zajednici sa drugim organizacijama stručne skupove, savjetovanja, seminare i druge oblike razmjene informacija i edukacije o temama definisanim u ciljevima iz člana 2 ovog Statuta;
- bavi se izdavačkom djelatnošću i objavljivanjem publikacija u skladu sa proklamovanim ciljem iz člana 1 ovog Statuta;
- saraduje sa drugim organizacijama, univerzitetima i stručnim udruženjima u zemlji i inostranstvu koje imaju slične ili iste ciljeve;
- organizuje pravnu pomoć žrtvama kršenja ljudskih prava.

Član 4

Naziv i sjedište

Naziv Udruženja je Akcija za ljudska prava.

Zvanična skraćenica naziva Udruženja je HRA.

Naziv i skraćeni naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi: Human Rights Action, HRA.

Udruženje ima sjedište u Podgorici.

Udruženje svoju djelatnost ostvaruje na teritoriji Crne Gore.

Član 5

Pečat i znak

Udruženje ima svoj pečat i štambilj. Pečat Udruženja je okruglog oblika na kojem piše: Akcija za ljudska prava. U sredini pečata velikim latiničnim slovima piše HRA.

Udruženje ima svoj znak.

Odlukom skupštine utvrđuje se izgled i sadržina znaka Udruženja.

Član 6

Članstvo i prestanak članstva u organizaciji

Član/ica Udruženja može biti svako lice koje prihvata ciljeve i Statut Udruženja, a na osnovu preporuke najmanje trojice članova.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova.

Član/ica može istupiti iz članstva davanjem pismene izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta, narušavanja ugleda udruženja, neopravdanom neaktivnošću člana ili djelovanjem suprotno ciljevima Udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podniet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

Član 7

Prava i obaveze članova

Član/ica ima pravo da:

- ravnopravno sa drugim članovima/icama učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- bira i bude biran/a u organe Udruženja;
- bude blagovremeno i potpuno informisan/a o radu i aktivnostima Udruženja.

Član/ica je obavezan/na da:

- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- učestvuje u skladu sa interesovanjem u aktivnostima Udruženja;
- obavlja druge poslove koji mu/joj se povjere u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Udruženja.

Član 8

Organi udruženja

Organi udruženja su **Skupština, lice ovlašćeno za zastupanje** (Izvršni/a direktor/ica) i Savjet Udruženja.

Član 9

Skupština

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja .

Skupštinu čine svi članovi i članice udruženja.

Skupština se redovno saziva jednom u toku godine. Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na obrazloženi predlog Direktora/ice Udruženja ili na pismenu inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Sjednica skupštine se saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja skupštine i prijedlogom dnevnog reda. Sjednicom predsjedava lice koje bude, javnim glasanjem, izabrano na početku sjednice.

Član 10

Nadležnost i odlučivanje Skupštine

Skupština Udruženja:

- donosi plan i program rada;
- usvaja Statut, kao i izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- bira i razrješava druge organe udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

Skupština punovažno odlučuje ako je prisutna najmanje jedna polovina članova/ica. Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova/ica. Za odluku o izmjenama i dopunama Statuta neophodna je dvotrećinska većina prisutnih članova/ica.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine, kao i lice ovlašćeno za zastupanje.

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 10a

Način odlučivanja

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje jedna polovina članova/ica udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjedavajući je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

Član 10b

Isključenje prava glasa

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
 - o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
 - o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
 - o stvarima u kojima njihovi imovinski interesi, interesi njihovog bračnog druga ili srodnika do trećeg stepena mogu biti u suprotnosti sa interesima Udruženja, niti na stvari koje se odnose na pravno lice koje je pod kontrolom tog člana/te članice, ili u kojem on/ona ima imovinski interes.
- Pravni poslovi iz ovog stava moraju se zaključiti po tržišnoj vrijednosti, ili pod uslovima koji su najpovoljniji po Udruženje.
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana iz stava 5 ovog člana protivan interesu Udruženja cijeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

Član 10c

Zapisnik o radu Skupštine

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova

- lično ime predsjedavajućeg
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i zapisničar.

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja, kao dokument trajne vrijednosti.

Član 11

Lice ovlašćeno za zastupanje (Izvršni/a direktor/ka)

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od 4 (četiri) godine.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora udruženja.

Član 12

Ovlašćenja lica ovlašćenog za zastupanje (Izvršnog/e direktora/ke)

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- odlučuje o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog najmanje pet članova/ica Udruženja, i priprema predlog izmjena dopuna koji podnosi Skupštini na usvajanje;

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

Član 12a

Odgovornost lica ovlašćenog za zastupanje

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

Član 12b

Razrješenje lica ovlašćenog za zastupanje

Izvršni/a direktor/ica može biti razriješen/a funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje Skupština udruženja.

Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.

Član 13

Savjet Udruženja

Savjet Udruženja čini devet članova/ica, istaknutih stručnjaka/inja iz oblasti prava i novinarstva, koji su se u svom radu bavili i bave unapređivanjem ljudskih prava i njihovom zaštitom.

Član 13a

Nadležnost i odlučivanje Savjeta Udruženja

Savjet se sastaje prema potrebama Udruženja, a najmanje jednom godišnje, i bavi se programskim pitanjima vezanim za Udruženje, strategijom razvoja Udruženja i drugim pitanjima od interesa za djelovanje Udruženja.

Član 14

Javnost rada

Rad udruženja je javan.

Izvršni/a direktor/ka Udruženja stara se o redovnom obavještanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, kao i objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladinog udruženja.

Član 15

Trajanje i prestanak rada udruženja

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

Odluku o prestanku rada može donijeti Skupština na predlog Izvršnog/e direktora/ke Udruženja ili jedne trećine članova/ica, dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova/ica.

Član 16

Imovina

Imovinu i sredstva za rad Udruženje može sticati članarinom, dobrovoljnim priložima, poklonima, finansijskim subvencijama, kamatama na uloge, nasleđem, dividendom, donacijama domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica i na drugi zakonom dozvoljen način.

U slučaju prestanka rada Udruženja, sva imovina se vraća donatorima u skladu sa važećim ugovorima, a preostala sredstva se raspoređuju drugim udruženjima ili javnim ustanovama, prema odluci Skupštine.

Član 17

Prelazne i završne odredbe

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona o nevladinim organizacijama.

Član 18

Stupanje na snagu

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Udruženja.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Akcije za ljudska prava od 1.3.2010.godine, kao i Odluka Akcije za ljudska prava o izmjenama i dopunama Statuta od 1.3.2010.godine.

U Podgorici, dana 16.7.2012.godine

Predsjedavajuća Skupštine

Tea Gorjanc-Prelević